

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования



**Пермский национальный исследовательский
политехнический университет**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной
деятельности

 А.Б. Петроченков

« 12 » января 20 23 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: Корпоративное управление и стратегический менеджмент
(наименование)

Форма обучения: очная
(очная/очно-заочная/заочная)

Уровень высшего образования: магистратура
(бакалавриат/специалитет/магистратура)

Общая трудоёмкость: 108 (3)
(часы (ЗЕ))

Направление подготовки: 20.04.01 Техносферная безопасность
(код и наименование направления)

Направленность: ESG-управление
(наименование образовательной программы)

1. Общие положения

1.1. Цели и задачи дисциплины

формирование комплекса знаний и умений по всем основным аспектам корпоративного и стратегического управления, включая инструменты разработки и формализации стратегии компании.

1.2. Изучаемые объекты дисциплины

- основные принципы и инструменты корпоративного и стратегического управления компанией;
- компании и системы корпоративного управления
- процессы управления и типы организационных структур управления;
- основные подходы к анализу и проектированию систем управления компаний;
- инструменты стратегического менеджмента

1.3. Входные требования

Не предусмотрены

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
ПК-3.9	ИД-1ПК-3.9	Знает цели, задачи, процессы и элементы корпоративного управления; процессы управления и типы организационных структур управления; инструменты стратегического менеджмента; методы формализации стратегии	Знает цели, задачи, процессы и элементы деятельности в системы управления в области охраны окружающей среды в организации; методы выявления экологических рисков, аспектов, разработки целей и показателей в области охраны окружающей среды; требования международных и российских стандартов в области экологического управления	Собеседование

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
ПК-3.9	ИД-2ПК-3.9	Умеет разрабатывать и формализовать стратегии в области устойчивого развития на основе стратегического анализа; формировать набор ключевых показателей организации	Умеет выделять основные факторы, влияющие на достижение намеченных результатов экологических результатов в организации; определять наличие и доступность технологий, актуальных для достижения экологических показателей организации; определять подходы для защиты окружающей среды и реагирования на изменяющиеся экологические условия в балансе с социально-экономическими потребностями; разрабатывать и актуализировать документированную информацию, относящейся к системе управления (менеджмента) в области охраны окружающей среды	Отчёт по практическом у занятию
ПК-3.9	ИД-3ПК-3.9	Имеет навык выявления и оценки внешних и внутренних факторов, события и заинтересованные стороны, имеющих отношение к деятельности организации, ее продукции и услугам для разработки и формализации стратегии в области устойчивого развития	Владеет навыками выявления и оценки внешних и внутренних факторов, включая экологические условия, события и заинтересованные стороны, имеющих отношение к деятельности организации, ее продукции и услугам; определения, документирования и оценивания экологических аспектов деятельности, продукции и услуг организации и связанных с ними экологических воздействий и разработки, на основе них экологических целей и показателей организации; определения необходимых ресурсов для разработки,	Зачет

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
			внедрения, поддержания и улучшения системы экологического менеджмента в организации; оценки результатов природоохранной деятельности и совершенствования системы экологического менеджмента в организации	

3. Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		1	
1. Проведение учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) в форме:	36	36	
1.1. Контактная аудиторная работа, из них:			
- лекции (Л)			
- лабораторные работы (ЛР)			
- практические занятия, семинары и (или) другие виды занятий семинарского типа (ПЗ)	34	34	
- контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2	
- контрольная работа			
1.2. Самостоятельная работа студентов (СРС)	72	72	
2. Промежуточная аттестация			
Экзамен			
Дифференцированный зачет			
Зачет	9	9	
Курсовой проект (КП)			
Курсовая работа (КР)			
Общая трудоемкость дисциплины	108	108	

4. Содержание дисциплины

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
1-й семестр				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
Корпоративное управление	0	0	18	36
Тема 1. Введение и понятийный аппарат корпоративного управления. Основные понятия и термины, связанные с анализом и проектированием корпоративных систем управления. Основные понятия стратегического и корпоративного управления. Место и роль стратегического управления в системе управленческого консалтинга. Тема 2. Организационные структуры управления. Типы организационных структур, области их применения, преимущества и недостатки. Тема 3. Корпорации и корпоративные системы управления. Корпорация как объект управления. Основные типы крупных корпораций (холдинг, ФПГ, консорциум, картель, синдикат, пул, прочие объединения). Основные модели корпоративного управления и их особенности. Органы управления корпорации. Тема 4. Стратегия компании – основные положения. Понятие «стратегий», «миссия» и «видение», связь между ними. Выбор стратегии и определение стратегических целей, определение критических факторов успеха, проектирование функциональных целей и ключевых показателей деятельности компании. Варианты стратегий для различных этапов жизненного цикла компании.				
Стратегический менеджмент	0	0	16	36
Тема 5. Стратегический анализ и техники формализации стратегии. Содержание и методы проведения стратегического анализа. Методы анализа факторов влияния и синтеза стратегии. Определение и примеры формирования критических факторов успеха. Принципы и техника проведения SWOT-анализа Тема 6. Формулирование стратегии. Бизнес-стратегия, функциональная стратегия, корпоративная стратегия Тема 7. Ключевые показатели деятельности. Определение и примеры использования ключевых показателей деятельности. Место ключевых показателей деятельности в системе стратегического управления. Различные виды показателей и методы их формализованного описания. Система сбалансированных показателей. Тема 8. Реализация стратегии. Организация деятельности, подбор персонала и руководство. Оценка и контроль с стратегическом менеджменте				
ИТОГО по 1-му семестру	0	0	34	72
ИТОГО по дисциплине	0	0	34	72

Тематика примерных практических занятий

№ п.п.	Наименование темы практического (семинарского) занятия
1	Характеристика корпоративного управления (на кейсах российских компаний). Опыт транснациональных компаний
2	Сравнительная характеристика организационных систем управления
3	Сравнительная характеристика моделей корпоративного управления
4	Экологические стратегии и ESG-стратегии российских и зарубежных компаний
5	SWOT-анализ (на кейсах российских компаний)
6	Стратегический анализ
7	Разработка системы ключевых показателей деятельности в разрезе ESG-повестки
8	Реализация стратегии. Анализ российского опыта (на примере ESG-стратегий).

5. Организационно-педагогические условия

5.1. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Проведение практических занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при котором учащиеся не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала, а также на развитие логического мышления. Преподаватель заранее намечает список вопросов, стимулирующих ассоциативное мышление и установление связей с ранее освоенным материалом.

Практические занятия проводятся на основе реализации метода обучения действием: определяются проблемные области, формируются группы. При проведении практических занятий преследуются следующие цели: применение знаний отдельных дисциплин и креативных методов для решения проблем и принятия решений; отработка у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций и развитие лидерских качеств; закрепление основ теоретических знаний.

Проведение лабораторных занятий основывается на интерактивном методе обучения, при котором обучающиеся взаимодействуют не только с преподавателем, но и друг с другом. При этом доминирует активность учащихся в процессе обучения. Место преподавателя в интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности обучающихся на достижение целей занятия.

При проведении учебных занятий используются интерактивные лекции, групповые дискуссии, ролевые игры, тренинги и анализ ситуаций и имитационных моделей.

5.2. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям, лабораторным работам и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

6. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Печатная учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
1. Основная литература		
1	Бочарова И. Ю. Корпоративное управление : учебник. Москва : ИНФРА-М, 2014. 368 с. 23,0 усл. печ. л.	5
2	Дудин М. Н., Лясников Н. В. Стратегический менеджмент : учебное пособие. 2-е изд., стер. Москва : КНОРУС, 2016. 254 с. 16,0 усл. печ. л.	6
3	Розанова Н. М. Корпоративное управление : учебник. Москва : Юрайт, 2016. 339 с. 26,27 усл. печ. л.	5
4	Стратегический менеджмент : учебное пособие / Шестопап Ю. Т., Дорофеев В. Д., Дресвянников В. А., Щетинина Н. Ю. Москва : КНОРУС, 2013. 310 с. 20,0 усл. печ. л.	4
2. Дополнительная литература		
2.1. Учебные и научные издания		
1	Борисов А. Ф., Челенкова И. Ю. Социология корпоративного управления : монография. Старый Оскол : ТНТ, 2020. 219 с. 12,8 усл. печ. л.	1
2	Джуха В. М., Штапова И. С., Жуковская Н. П. Стратегический менеджмент : учебное пособие для вузов. Москва : КНОРУС, 2021. 282 с. 18,0 усл. печ. л.	1
3	Лапыгин Ю. Н. Теория организаций : учебное пособие для вузов. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : ИНФРА-М, 2022. 323 с. 20,25 усл. печ. л.	2
4	Рационализация природопользования в стратегии развития промышленных предприятий / Голик В. И., Шевченко Е. В., Комащенко В. И., Леонов И. В. Москва : Акад. проект : Культура, 2012. 380 с. 24,0 усл. печ. л.	2
2.2. Периодические издания		
	Не используется	
2.3. Нормативно-технические издания		
	Не используется	

3. Методические указания для студентов по освоению дисциплины		
	Не используется	
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента		
	Не используется	

6.2. Электронная учебно-методическая литература

Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
Дополнительная литература	Базиян, Н. Р. Стратегический менеджмент. Москва : Юриспруденция, 2018	https://elib.pstu.ru/Record/ipr86541	сеть Интернет; авторизованный доступ
Дополнительная литература	Мочалова, Л. А. Стратегический анализ и планирование : учебник / Л. А. Мочалова, В. И. Власов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 154 с. — ISBN 978-5-4497-1549-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART	https://www.iprbookshop.ru/117868.html	сеть Интернет; авторизованный доступ
Дополнительная литература	Приказчикова Ю. В. Стратегический анализ. Учебно-методическое пособие. Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2017	https://elib.pstu.ru/Record/lanRU-LAN-BOOK-153157	сеть Интернет; авторизованный доступ
Дополнительная литература	Симонян Т. В., Цветкова С. Н., Олейникова Ю. А., Лисицин В. Г.. Стратегический менеджмент. Ростов-на-Дону : Донской ГТУ, 2020	https://elib.pstu.ru/Record/lanRU-LAN-BOOK-238016	сеть Интернет; авторизованный доступ

6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Вид ПО	Наименование ПО
Операционные системы	MS Windows 7 (подп. Azure Dev Tools for Teaching до 27.03.2022)
Прикладное программное обеспечение общего назначения	Dr.Web Enterprise Security Suite, 3000 лиц, ПНИПУ ОЦНИТ 2017

6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Наименование	Ссылка на информационный ресурс

Наименование	Ссылка на информационный ресурс
База данных Scopus	https://www.scopus.com/
База данных научной электронной библиотеки (eLIBRARY.RU)	https://elibrary.ru/
Научная библиотека Пермского национального исследовательского политехнического университета	http://lib.pstu.ru/
Электронно-библиотечная система Лань	https://e.lanbook.com/
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
Информационные ресурсы Сети КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/

7. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Вид занятий	Наименование необходимого основного оборудования и технических средств обучения	Количество единиц
Практическое занятие	компьютер	1
Практическое занятие	проектор	1

8. Фонд оценочных средств дисциплины

Описан в отдельном документе

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**«Пермский национальный исследовательский политехнический
университет»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
«Корпоративное управление и стратегический менеджмент»
*Приложение к рабочей программе дисциплины***

Направление подготовки: 20.04.01 «Техносферная безопасность»

**Направленность (профиль)
образовательной
программы:** ESG-управление

Квалификация выпускника: «Магистр»

Выпускающая кафедра: Охраны окружающей среды

Форма обучения: Очная

Курс: 1 **Семестр:** 1

Трудоёмкость:

Кредитов по рабочему учебному плану: 3 ЗЕ

Часов по рабочему учебному плану: 108 ч.

Форма промежуточной аттестации:

Зачет: 1 семестр

Пермь 2022

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является частью (приложением) к рабочей программе дисциплины. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине разработан в соответствии с общей частью фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации основной образовательной программы, которая устанавливает систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине устанавливает формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

1. Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине

Согласно РПД освоение учебного материала дисциплины запланировано в течение одного семестра (1-го семестра учебного плана) и разбито на 2 учебных модуля. В каждом модуле предусмотрены аудиторские практические занятия, а также самостоятельная работа студентов. В рамках освоения учебного материала дисциплины формируются компоненты компетенций *знать, уметь, владеть*, указанные в РПД, и которые выступают в качестве контролируемых результатов обучения по дисциплине (табл. 1.1).

Контроль уровня усвоенных знаний, усвоенных умений и приобретенных владений осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля при изучении теоретического материала, сдаче отчетов по самостоятельным работам и экзамена. Виды контроля сведены в таблицу 1.1.

Таблица 1.1. Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине

Контролируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВы)	Видконтроля		
	Текущий	Рубежный	Промежуточная аттестация (зачет)
Усвоенные знания			
З.1 Знает цели, задачи, процессы и элементы корпоративного управления; процессы управления и типы организационных структур управления; инструменты стратегического менеджмента; методы формализации стратегии	ТО	КР	ТВ
Освоенные умения			
У.1 Умеет разрабатывать и формализовать стратегии в области устойчивого развития на основе стратегического анализа; формировать набор ключевых показателей организации	ПЗ	КР	ПЗ
Приобретенные владения			
В.1 Владеет навыками выявления и оценки внешних и внутренних факторов, события и заинтересованные стороны, имеющих отношение к деятельности организации, ее продукции и услугам для разработки и формализации стратегии в области устойчивого развития	ПЗ	КР	ПЗ

ТО – теоретический опрос; Т/КР – рубежное тестирование (контрольная работа); ТВ – теоретический вопрос; ПЗ – практическое задание..

Итоговой оценкой достижения результатов обучения по дисциплине является промежуточная аттестация в виде зачета, проводимая с учетом результатов текущего и промежуточного контроля.

2. Виды контроля, типовые контрольные задания и шкалы оценивания результатов обучения

Текущий контроль успеваемости имеет целью обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, управление процессом формирования заданных компетенций обучаемых, повышение мотивации к учебе и предусматривает оценивание хода освоения дисциплины. В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ПНИПУ предусмотрены следующие виды и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:

- входной контроль, проверка исходного уровня подготовленности обучаемого и его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины;

- текущий контроль усвоения материала (уровня освоения компонента «знать» заданных компетенций) на каждом групповом занятии и контроль посещаемости лекционных занятий;

- промежуточный и рубежный контроль освоения обучаемыми отдельных компонентов «знать», «уметь» заданных компетенций путем компьютерного или бланчного тестирования, контрольных опросов, контрольных работ (индивидуальных домашних заданий), защиты отчетов по лабораторным работам, рефератов, эссе и т.д.

Рубежный контроль по дисциплине проводится на следующей неделе после прохождения модуля дисциплины, а промежуточный – во время каждого контрольного мероприятия внутри модулей дисциплины;

- межсессионная аттестация, единовременное подведение итогов текущей успеваемости не менее одного раза в семестр по всем дисциплинам для каждого направления подготовки (специальности), курса, группы;

- контроль остаточных знаний

2.1. Текущий контроль усвоения материала

Текущий контроль усвоения материала в форме выборочного теоретического опроса студентов по каждой теме. Результаты по 4-балльной шкале оценивания заносятся в книжку преподавателя и учитываются в виде интегральной оценки при проведении итоговой аттестации.

2.2. Рубежный контроль

Рубежный контроль для комплексного оценивания усвоенных знаний, усвоенных умений и приобретенных владений (табл. 1.1) проводится в форме защиты результатов практических заданий и рубежных контрольных работ (после изучения каждого модуля учебной дисциплины).

2.2.1. Защита практических заданий

Для оценивания навыков и опыта деятельности (владения), как результата обучения по дисциплине, не имеющей курсового проекта или работы, используются практические задания студенту.

Всего запланировано 8 практических заданий. Типовые темы заданий приведены в РПД. Защита практических заданий проводится индивидуально с каждым студентом или группой студентов. Типовые шкала и критерии оценки приведены в общей части ФОС образовательной программы.

2.2.2. Рубежная контрольная работа

Согласно РПД запланировано 2 рубежные контрольные работы (КР) после освоения студентами учебных модулей (разделов) дисциплины.

Типовые задания первой КР:

1. Организационные структуры управления. Типы организационных структур, области их применения, преимущества и недостатки.

Практическое задание: Сравнительная характеристика организационных систем управления

Типовые задания второй КР:

1. Формулирование стратегии. Бизнес-стратегия, функциональная стратегия, корпоративная стратегия

Практическое задание: Провести анализ внешней и внутренней среды (бизнес окружения) с использованием методов стратегического анализа (SWOT-анализ).

Типовые шкала и критерии оценки результатов рубежной контрольной работы приведены в общей части ФОС магистерской программы.

2.3. Промежуточная аттестация (итоговый контроль)

Допуск к промежуточной аттестации осуществляется по результатам текущего и промежуточного контроля. Условиями допуска являются успешная сдача всех практических заданий и положительная интегральная оценка по результатам текущего и промежуточного контроля.

2.4.1. Процедура промежуточной аттестации без дополнительного аттестационного испытания

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет по дисциплине основывается на результатах выполнения предыдущих индивидуальных заданий студента по данной дисциплине.

Критерии выведения итоговой оценки за компоненты компетенций при проведении промежуточной аттестации в виде зачета приведены в общей части ФОС образовательной программы.

2.4.2. Процедура промежуточной аттестации с проведением аттестационного испытания

В отдельных случаях (например, в случае переаттестации дисциплины) промежуточная аттестация в виде зачета по дисциплине может проводиться с проведением аттестационного испытания по билетам. Билет содержит теоретические вопросы (ТВ) для проверки усвоенных знаний, практические задания (ПЗ) для проверки освоенных умений и комплексные задания (КЗ) для контроля уровня приобретенных владений всех заявленных компетенций.

Билет формируется таким образом, чтобы в него попали вопросы и практические задания, контролируемые уровень сформированности всех заявленных компетенций.

2.4.2.1. Типовые вопросы и задания для зачета по дисциплине

Типовые вопросы для контроля усвоенных знаний:

1. Понятийный аппарат корпоративного управления. Место и роль стратегического управления в системе управленческого консалтинга.

2. Организационные структуры управления. Типы организационных структур, области их применения, преимущества и недостатки.

3. Корпорации и корпоративные системы управления. Корпорация как объект управления.

4. Основные типы корпораций (холдинг, ФПП, консорциум, картель, синдикат, пул, прочие объединения). Основные модели корпоративного управления и их особенности. Органы управления корпорации.

5. Понятие «стратегий», «миссия» и «видение», связь между ними. Выбор стратегии и определение стратегических целей, определение критических факторов успеха, проектирование функциональных целей и ключевых показателей деятельности компании.

6. Стратегический анализ и техники формализации стратегии. Содержание и методы проведения стратегического анализа. Принципы и техника проведения SWOT-анализа

7. Формулирование стратегии. Бизнес-стратегия, функциональная стратегия, корпоративная стратегия

8. Ключевые показатели деятельности. Место ключевых показателей деятельности в системе стратегического управления. Различные виды показателей и методы их формализованного описания.

9. Реализация стратегии. Организация деятельности, подбор персонала и руководство. Оценка и контроль с стратегическом менеджменте.

Типовые вопросы и практические задания для контроля освоенных умений:

1. В стратегическом управлении различают несколько видов миссий: миссия-предназначение, миссия-политика, миссия-ориентация. Приведите примеры каждого вида миссий, используя опыт известных зарубежных и российских компаний. Выделить плюсы и минусы выбора того или иного вида миссии?

2. Сформулируете миссию компании по обращению с отходами. При формулировке миссии пользуйтесь правилами ее составления: сильные и слабые стороны, клиенты и их характеристика и т.д.

3. Проанализируйте корпоративные цели известных компаний. Какие из них можно отнести к стратегическим целям, к финансовым целям? Какие из них наиболее приоритетны для компании, на ваш взгляд?

Типовые практические задания для контроля приобретенных владений:

1. Распределите факторы макроокружения по группам: экономические, политические, правовые, социальные, технологические, внешнеэкономические.

2. Проведите SWOT-анализ российской компании (на выбор преподавателя), выделив группы социальных, экономических, технологических и политических факторов, влияющих на деятельность компании, дайте им оценку.

Полный перечень теоретических вопросов и практических заданий в форме утвержденного комплекта экзаменационных билетов хранится на выпускающей кафедре.

2.4.2.2 Шкалы оценивания результатов обучения на зачете

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных компетенций проводится по 4-х балльной шкале оценивания.

Типовые шкала и критерии оценки результатов обучения при сдаче зачета для компонентов знать, уметь и владеть приведены в общей части ФОС образовательной программы.

3. Критерии оценивания уровня сформированности компонентов и компетенций

3.1. Оценка уровня сформированности компонентов компетенций

При оценке уровня сформированности дисциплинарных компетенций в рамках выборочного контроля при экзамене считается, что *полученная оценка за компонент проверяемой в билете компетенции обобщается на соответствующий компонент всех компетенций, формируемых в рамках данной учебной дисциплины.*

Общая оценка уровня сформированности всех компетенций проводится путем агрегирования оценок, полученных студентом за каждый компонент формируемых компетенций, с учетом результатов текущего и промежуточного контроля в виде интегральной оценки по 4-х балльной шкале. Все результаты контроля заносятся в оценочный лист и заполняются преподавателем по итогам итоговой аттестации.

Форма оценочного листа и требования к его заполнению приведены в общей части ФОС образовательной программы.

При формировании оценки на экзамене используются типовые критерии, приведенные в общей части ФОС образовательной программы.